

**HET EERSTE BEZOEK
AFNAME VAN HET CGA**

Datum CGA : __ / __ / 20 __

- Bij gesprek aanwezig :
- oudere zelf
 - mantelzorg, zo ja wie:
 - professional, zo ja wie:

Maak een verslag van het bezoek per probleem en noteer aandachtspunten

NR*	probleem	datum

Aandachtspunten voor het tweede bezoek

Is een medicatieoverzicht nodig? ja/nee, omdat.

Welke stappenplannen moeten worden uitgevoerd?

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie / zorgcoördinatie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

(bijv. ophalen stappenplannen bij HZNK)

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

* Uiteindelijke prioritering



HET TWEEDE BEZOEK
HET DIAGNOSTISCH ASSESSMENT AAN DE HAND VAN DE STAPPENLANNEN

Datum CGA : __ / __ / 20 __

- Bij gesprek aanwezig :
- oudere zelf
 - mantelzorger, zo ja wie:
 - professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	datum

Aandachtspunten voor het derde bezoek

Welke stappenplannen moeten worden uitgevoerd?

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

* Uiteindelijke prioritering



**HET OVERLEG MET DE HUISARTS NAAR AANLEIDING VAN HET CGA EN DIAGNOSTISCH ASSESSMENT:
ZORGBEHANDELPLAN OPSTELLEN**

Datum CGA : _ _ / _ _ / 20 _ _

- Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorger, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

Is er een kopie van het zorgbehandelplan gemaakt? Ja Nee

* Uiteindelijke prioritering



**TELEFONISCH CONTACT MET PATIENT
2 WEKEN NA BEZOEK 2**

Datum CGA : __ / __ / 20 __

- Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorger, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

- Is de assistente op de hoogte gebracht? Ja Nee
 Zijn andere behandelaars op de hoogte gebracht? Ja Nee
 Lig de verwijsbrief klaar? Ja Nee

* Uiteindelijke prioritering



**HET DERDE BEZOEK
(6 WEKEN NA DE START)**

Datum CGA : __ / __ / 20 __

- Bij gesprek aanwezig :
- oudere zelf
 - mantelzorger, zo ja wie:
 - professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum
<p>Aandachtspunten voor het vervolg bezoek</p> <p>Stappenplan sociale participatie</p>		
<p>Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in</p> <p>Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min</p> <p>Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min</p> <p>Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min</p> <p>Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,</p> <p>Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....</p>		

Gaat de patiënt akkoord met het zorgbehandelplan?

- ja
- ja, op voorwaarde dat _____
- nee, omdat _____

* Uiteindelijke prioritering

HET VIERDE BEZOEK
VIER MAANDEN NA START

Datum CGA : __ / __ / 20 __

Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorg, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum afronding

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

* Uiteindelijke prioritering



HET VIJFDE BEZOEK
ZES MAANDEN NA DE START

Datum CGA : __ / __ / 20 __

Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorg, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum afronding

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

Mantelzorg, heeft de vragenlijst ingevuld?

Ja

* Uiteindelijke prioritering



Nee, omdat _____

HET ZESDE BEZOEK
8 MAANDEN NA START

Datum CGA : __ / __ / 20 __

Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorger, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum afronding

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

* Uiteindelijke prioritering

**HET ZEVENDE BEZOEK
10 MAANDEN NA START**

Datum CGA : __ / __ / 20 __

- Bij gesprek aanwezig :
- oudere zelf
 - mantelzorger, zo ja wie:
 - professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum afronding

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

* Uiteindelijke prioritering

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, min

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....

**HET ACHTSTE BEZOEK
12 MAANDEN NA START**

Datum CGA : _ _ / _ _ / 20 _ _

Bij gesprek aanwezig : oudere zelf
 mantelzorger, zo ja wie:
 professional, zo ja wie:

Maak per probleem een korte samenvatting

NR*	probleem	Datum afronding

* Uiteindelijke prioritering

Aandachtspunten voor het vervolg bezoek

Tijdregistratie: omcirkel en/of vul in

Duur van het bezoek: 45 min / 60 min / anders nl,..... min

Tijd besteed aan administratie: 5 min / 10 min/ 15 min / anders nl, **min**

Tijd besteed aan zorgcoördinatie: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,min

Tijd besteed aan logistiek: 5 min / 10 min / 15 min / anders nl,

Tijd besteed aan andere oorzaken: nl,, aantal min:.....